



ROQ[®] SOLID

VASTGOEDBEHEER

Grip op techniek. Rust in beheer.

Algemene Voorwaarden

ROQs Solid BV, versie oktober 2026

ROQs Solid BV, Joris van Spilbergenstraat 29, 1782 VK Den Helder. KvK 97655104. Btw NL868161718B01.

info@roqsolid.nl

Deze voorwaarden gelden voor projectbegeleiding, het laten uitvoeren van werk, Gebouwchecks en advies. Ze bestaan uit drie delen. Deel A geldt altijd. Deel B bevat regels per dienst. Deel C geldt aanvullend als de opdrachtgever een consument is. Voor onderhoudsabonnementen gelden de voorwaarden die bij die overeenkomst horen.

Deel A. Algemeen

Artikel 1. Begrippen

1. **Opdrachtnemer:** ROQs Solid BV.
2. **Opdrachtgever:** wie een offerte aanvraagt, een offerte aanvaardt of opdracht geeft.
3. **Consument:** een opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. **Zakelijke opdrachtgever:** elke andere opdrachtgever, zoals een VvE, bedrijf, stichting, school of overheidsinstelling.
5. **Opdracht:** de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, op basis van een offerte of een schriftelijke bevestiging.
6. **Uitvoerder:** een derde die opdrachtnemer inschakelt, zoals een aannemer, installateur, leverancier of specialist.
7. **Schriftelijk:** op papier of per e-mail.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en leveringen van opdrachtnemer.
2. Op een opdracht is de versie van deze voorwaarden van toepassing die bij de offerte is verstrekt.
3. Afwijkingen gelden alleen als ze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Voorwaarden van een zakelijke opdrachtgever zijn uitgesloten.
5. Bij tegenstrijdigheid gaat Deel C voor (bij een consument), daarna de offerte en andere schriftelijke afspraken, daarna Deel B, daarna Deel A.
6. Is een bepaling ongeldig, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die zo dicht mogelijk bij de bedoeling blijft.
7. Opdrachtnemer stuurt deze voorwaarden als PDF mee met elke offerte. De opdrachtgever bevestigt de ontvangst bij het aanvaarden van de offerte.

Artikel 3. Offerte en totstandkoming

1. Een offerte is 30 dagen geldig, tenzij er een andere termijn in staat. Daarna kunnen prijzen en de beschikbaarheid van materialen veranderen.
2. Prijzen in een offerte voor een zakelijke opdrachtgever zijn exclusief btw. Bij een consument zijn ze inclusief btw.
3. Een opdracht komt tot stand als de opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt, of als opdrachtnemer met instemming van de opdrachtgever met het werk begint.
4. Kennelijke fouten en vergissingen in een offerte binden opdrachtnemer niet.
5. Bij een offerte met een samengestelde prijs is opdrachtnemer niet verplicht een deel van het werk voor een evenredig deel van de prijs te leveren.
6. Wie namens een organisatie opdracht geeft, zoals een VvE, stichting of bedrijf, staat ervoor in dat hij daartoe bevoegd is. Hij zorgt dat alle besluiten en toestemmingen zijn genomen, zoals een besluit van de VvE of de toestemming van de eigenaar of het gebouwbeheer.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht zorgvuldig en vakkundig uit. Bij advies, inspectie en begeleiding is dat een inspanningsverplichting. Laat opdrachtnemer werk uitvoeren, dan zorgt hij dat dit gebeurt volgens de offerte.
2. Genoemde start-, plannings- en levertijden zijn indicatief, tenzij ze schriftelijk als fatale termijn zijn aangemerkt. Bij overschrijding is opdrachtnemer pas in verzuim na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn om alsnog na te komen.
3. Opdrachtnemer mag werkzaamheden spreiden of in fases uitvoeren, in overleg met de opdrachtgever.
4. Dreigt een vertraging, bijvoorbeeld door levertijden, dan informeert opdrachtnemer de opdrachtgever zo snel mogelijk.

Artikel 5. Inschakelen van uitvoerders

1. Opdrachtnemer mag uitvoerders inschakelen. Tenzij de offerte anders bepaalt, is opdrachtnemer de wederpartij van de opdrachtgever. Opdrachtnemer staat dan in voor het werk van de uitvoerder zoals voor zijn eigen werk.
2. Staat in de offerte dat opdrachtnemer alleen coördineert of begeleidt, dan sluit de opdrachtgever de overeenkomst voor de uitvoering zelf met de uitvoerder. Opdrachtnemer is dan niet verantwoordelijk voor de uitvoering, wel voor zijn eigen begeleiding.
3. Werk waarvoor certificering of erkenning verplicht is, zoals elektra, gas, asbest en brandveiligheid, laat opdrachtnemer uitvoeren door een erkende uitvoerder.
4. Opdrachtnemer kiest de uitvoerder. Heeft een wissel gevolgen voor prijs of planning, dan overlegt hij dat vooraf met de opdrachtgever.

Artikel 6. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie, zoals tekeningen, onderhoudsdossiers, eerdere meldingen en wat hij weet over asbest, leidingen en gebreken.
2. De opdrachtgever zorgt dat opdrachtnemer en uitvoerders tijdig en veilig toegang hebben tot de ruimten, en dat voorzieningen als stroom en water beschikbaar zijn.
3. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het vastgoed en voor wettelijke verplichtingen, zoals verzekeringen, vergunningen, veiligheidsvoorschriften en keuringen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Wordt tijdens het werk asbest of een andere gevaarlijke stof aangetroffen die niet bekend was, dan stopt het werk direct. De maatregelen en kosten die daaruit volgen zijn voor de opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de vertraging.
5. Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten bij een onveilige situatie.
6. Een zakelijke opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortkomen uit onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, of uit situaties buiten de opdracht.

Artikel 7. Meerwerk en wijzigingen

1. Extra werk en wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en door de opdrachtgever goedgekeurd. Meerwerk wordt berekend tegen het tarief in de offerte, en anders tegen het tarief dat opdrachtnemer op dat moment hanteert.
2. Is extra werk nodig om gevaar of schade te voorkomen en is de opdrachtgever niet bereikbaar, dan mag opdrachtnemer dit zonder voorafgaand akkoord uitvoeren. Hij beperkt zich tot wat nodig is om gevaar of schade te voorkomen en meldt dit daarna direct.
3. Minderwerk wordt verrekend, voor zover dat werk nog niet is besteld of uitgevoerd.

Artikel 8. Prijzen en betaling

1. De opdrachtgever betaalt facturen binnen 14 dagen na factuurdatum. Een zakelijke opdrachtgever mag het bedrag niet verrekenen of kortingen toepassen.
2. Aanbetalingen en termijnen staan in artikel 17 en in de offerte.
3. Wordt de factuur op verzoek van de opdrachtgever op naam van een ander gesteld, zoals een gebouwbeheerder of een andere entiteit, dan blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor de betaling tot die is voldaan.
4. Betaalt een zakelijke opdrachtgever niet op tijd, dan is hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Hij betaalt dan de wettelijke handelsrente over het openstaande bedrag, en de buitengerechterlijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten, met een minimum van € 40, nadat hij is aangemaand en 14 dagen de tijd heeft gekregen.
5. Bij niet-tijdige betaling mag opdrachtnemer zijn werk en leveringen opschorten tot de opdrachtgever heeft betaald. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de vertraging die daarvan het gevolg is.

6. Zaken die opdrachtnemer levert blijven zijn eigendom tot de opdrachtgever alles heeft betaald wat hij voor deze opdracht verschuldigd is, voor zover ze nog niet zijn aangebracht of ingebouwd en voor zover de wet dat toestaat.

Artikel 9. Opschorten, ontbinden en annuleren

1. Opdrachtnemer mag de opdracht met onmiddellijke ingang opschorten of geheel of gedeeltelijk ontbinden als de opdrachtgever niet betaalt, als een situatie onveilig is, als de opdrachtgever failliet gaat of surseance van betaling aanvraagt, of als hij na een redelijke termijn nog steeds geen informatie of toegang geeft. Het tot dan toe uitgevoerde werk en de gemaakte kosten blijven verschuldigd.
2. Annuleert een zakelijke opdrachtgever de opdracht voor de oplevering, dan betaalt hij de werkelijk gemaakte kosten. Daaronder vallen uitgevoerde uren, bestelde of geleverde materialen en de kosten van uitvoerders. Maatwerk dat al is besteld betaalt hij volledig. Er geldt geen vast percentage. De annulering moet schriftelijk gebeuren.
3. Moet opdrachtnemer de opdracht beëindigen door overmacht, ziekte of onuitvoerbaarheid, dan worden bedragen die zijn betaald voor werk dat niet is uitgevoerd teruggestort.

Artikel 10. Oplevering, garantie en klachten

1. Het werk, of een onderdeel daarvan, is opgeleverd als de opdrachtgever het goedkeurt, als hij binnen 14 dagen nadat opdrachtnemer het gereed heeft gemeld geen gebreken schriftelijk meldt, of als hij het in gebruik neemt. Bij uitvoering in fases meldt opdrachtnemer elke fase schriftelijk gereed. Op verzoek van de opdrachtgever vindt een gezamenlijke inspectie plaats.
2. Kleine gebreken die het gebruik niet belemmeren, zoals een afwerkpunt, komen op een restpuntenlijst en worden binnen een redelijke termijn hersteld. Ze zijn geen reden om de oplevering te weigeren of het hele factuurbedrag op te schorten.
3. Een zakelijke opdrachtgever meldt gebreken die bij oplevering zichtbaar zijn schriftelijk, uiterlijk 14 dagen nadat opdrachtnemer het werk gereed heeft gemeld. Gebreken die toen niet zichtbaar waren meldt hij binnen bekwame tijd, uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking. Meldt hij niet op tijd, dan kan hij zich er niet meer op beroepen.
4. Opdrachtnemer geeft de garantie door die de uitvoerder en de leverancier geven en is daarbij het eerste aanspreekpunt. Hij regelt het herstel via de uitvoerder. De termijn en inhoud van de garantie staan in de offerte of in het garantiebewijs van uitvoerder of leverancier. Staat daar niets over, dan gelden de wettelijke regels. Deze garantie komt bovenop de wettelijke aansprakelijkheid van opdrachtnemer en beperkt die niet.
5. De garantie vervalt bij onjuist gebruik, gebrekkig onderhoud, normale slijtage, werk aan hetzelfde onderdeel door anderen en door de opdrachtgever voorgeschreven materialen of werkwijzen, tenzij dit aan opdrachtnemer te wijten is.
6. Een zakelijke opdrachtgever geeft opdrachtnemer eerst een redelijke gelegenheid om een gebrek te herstellen, voordat hij het door een ander laat doen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal het honorarium exclusief btw, dat op grond van de betreffende opdracht aan opdrachtnemer is of zal worden betaald, met een maximum van € 1.000.000,-.
2. Onder honorarium wordt verstaan: de totale opdrachtsom exclusief btw die de opdrachtgever voor de opdracht verschuldigd is, inclusief het deel dat opdrachtnemer doorberekent voor uitvoerders en inclusief overeengekomen meerwerk.
3. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade. Hij is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, bedrijfsschade, gemiste huuropbrengsten, gederfde winst en reputatieschade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, van het niet opvolgen van een schriftelijk advies of een schriftelijke waarschuwing van opdrachtnemer, of van gebreken in bestaande delen of ondergronden die bij redelijk onderzoek niet zichtbaar waren.
5. De beperkingen in dit artikel gelden ook ten gunste van de personen en uitvoerders die opdrachtnemer voor de opdracht inschakelt.
6. Een zakelijke opdrachtgever meldt schade schriftelijk binnen 30 dagen na ontdekking. Meldt hij later, dan vervalt zijn vordering.

Artikel 12. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een tekortkoming door overmacht. Daaronder valt onder meer ziekte, extreme weersomstandigheden, staking, materiaaltekort, overheidsmaatregelen, storing van nutsvoorzieningen, en overmacht bij een uitvoerder of leverancier die opdrachtnemer niet kon voorkomen.
2. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo snel mogelijk en hervat het werk zodra dat kan.
3. Duurt de overmacht langer dan drie maanden, dan mag elke partij de opdracht ontbinden. Reeds uitgevoerd werk wordt betaald.

Artikel 13. Eigendom, rapporten en geheimhouding

1. Het auteursrecht op rapporten, adviezen, tekeningen en offertes blijft bij opdrachtnemer. De opdrachtgever krijgt een gebruiksrecht voor het beheer en onderhoud van zijn gebouw.
2. De opdrachtgever geeft rapporten alleen aan derden die ze nodig hebben voor dat beheer en onderhoud, zoals bestuur, VvE-leden, beheerder, uitvoerders die een offerte maken en de verzekeraar. Hij geeft ze dan volledig door. Voor ander gebruik is toestemming van opdrachtnemer nodig.
3. Beide partijen houden vertrouwelijke informatie geheim, behalve als de wet openbaarmaking eist of als een derde de informatie nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 14. Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens volgens zijn privacyverklaring op roqssolid.nl, en alleen voor zover nodig voor de opdracht.
2. Verwerkt opdrachtnemer gegevens namens de opdrachtgever, zoals bewonerslijsten van een VvE, dan maken partijen daarover op verzoek schriftelijke afspraken.

Artikel 15. Rechtstreeks contact met uitvoerders

1. Een zakelijke opdrachtgever schakelt een uitvoerder die opdrachtnemer heeft geïntroduceerd of ingeschakeld, gedurende 12 maanden na oplevering niet rechtstreeks in voor dezelfde werkzaamheden of voor vervolgwerk aan hetzelfde object, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
2. Doet hij dat toch, dan betaalt hij opdrachtnemer een vergoeding van 15% van de prijs van dat werk exclusief btw. Deze vergoeding treedt in de plaats van schadevergoeding.
3. Dit geldt niet als opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn een offerte voor het vervolgwerk uitbrengt.
4. Dit artikel geldt niet voor een uitvoerder met wie de opdrachtgever aantoonbaar al eerder rechtstreeks werkte.

Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen en wijzigingen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan beslist de Rechtbank Noord-Holland, tenzij de wet een andere rechter voorschrijft. Voor consumenten geldt artikel 23.
3. Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor offertes na de datum van de wijziging, niet voor lopende opdrachten.

Deel B. Per dienst

Artikel 17. Projectbegeleiding en uitvoering van werk

1. Dit artikel geldt als opdrachtnemer een project begeleidt of werk laat uitvoeren, zoals vervangen, repareren, monteren, renoveren en onderhouden.
2. Bij projectbegeleiding coördineert opdrachtnemer de uitvoering, bewaakt hij kwaliteit en planning en adviseert hij. De opdrachtgever blijft zelf beslissen over de keuze van materiaal, kleur en uitvoering. Bij uitbesteding is artikel 5 van toepassing.
3. Opdrachtnemer factureert 30% van de opdrachtsom als aanbetaling bij het verstrekken van de opdracht. De rest wordt gefactureerd na oplevering. Beide facturen betaalt de opdrachtgever binnen 14 dagen. In de offerte kan een andere verdeling staan, bijvoorbeeld termijnen bij een groter project.
4. Opdrachtnemer hoeft materialen niet te bestellen en het werk niet te starten voordat de aanbetaling is ontvangen. Een daardoor verschoven planning is geen verzuim van opdrachtnemer.
5. Materialen die op maat, in een bepaalde kleur of voor de opdrachtgever worden besteld, kunnen niet worden geretourneerd. De opdrachtgever bevestigt model, maat en kleur schriftelijk voordat er wordt besteld. Een

kleurverschil binnen de gebruikelijke tolerantie van de fabrikant, of tussen een staal of beeldscherm en het eindresultaat, is geen gebrek.

6. Maten in de offerte zijn indicatief tot ze zijn nagemeten, tenzij de opdrachtgever ze als vast heeft opgegeven. Dan geldt zijn opgave.
7. Blijft het pand tijdens het werk in gebruik, zoals een school, kantoor of woongebouw, dan stemmen partijen werktijden en afzetting af. De opdrachtgever informeert de gebruikers en houdt onbevoegden uit het werkgebied. Opdrachtnemer en uitvoerder nemen redelijke maatregelen tegen overlast en gevaar. Overlast die bij normale uitvoering hoort is geen gebrek. De opdrachtgever zorgt voor een afsluitbare opslagruimte voor materialen. Schade aan aangevoerde materialen en aan het onvoltooide werk door gebruikers van het pand of door derden die de opdrachtgever toelaat, komt voor rekening van de opdrachtgever, tenzij opdrachtnemer of de uitvoerder nalatig was.
8. Opdrachtnemer en uitvoerder beschermen bestaande onderdelen redelijk. Schade door nalatigheid wordt hersteld. Beschadiging die een onvermijdelijk gevolg is van het verwijderen van oude onderdelen, zoals afwerking rond een kozijn, valt hier niet onder, tenzij de offerte herstel vermeldt.
9. Het afvoeren van oude onderdelen is alleen inbegrepen als de offerte dat vermeldt.
10. Bij de gereedmelding geeft opdrachtnemer de opdrachtgever de gegevens die nodig zijn voor gebruik en onderhoud, zoals productbladen, onderhoudsvorschriften en garantiebewijzen.

Artikel 18. Gebouwcheck en advies

1. Dit artikel geldt voor de Gebouwcheck, technisch advies, offertevergelijking en aannemersselectie, en het bewaken of coördineren van keuringen.
2. Een Gebouwcheck is een visuele, niet-destructieve inspectie van de toegankelijke delen op het moment van de inspectie. Opdrachtnemer onderzoekt niet wat achter afwerking, in de constructie, in leidingen of onder de grond zit, en voert geen constructieve berekeningen uit. Waar dat zinvol is, controleert hij steekproefsgewijs.
3. Het rapport is een momentopname. Opdrachtnemer garandeert niet dat het volledig is. Verborgen gebreken en niet toegankelijke of niet aangeleverde onderdelen worden in het rapport genoemd en niet beoordeeld. Kostenindicaties zijn indicatief en geen offerte.
4. Het rapport dient voor het beheer en onderhoud van het gebouw door de opdrachtgever. Het is geen aankoopkeuring, taxatie of bouwkundige keuring en geen bewijs dat aan een wettelijke verplichting is voldaan. Wettelijke keuringen blijven bij daartoe erkende partijen. Opdrachtnemer bewaakt en coördineert ze, maar voert ze zelf niet uit, tenzij hij daarvoor gecertificeerd is en dat is overeengekomen.
5. Bij offertevergelijking adviseert opdrachtnemer onafhankelijk op basis van de offertes die hij ontvangt. De keuze en de opdracht blijven bij de opdrachtgever, tenzij opdrachtnemer de uitvoerder zelf inschakelt (artikel 5). Opdrachtnemer staat in dat geval niet in voor prijs, kwaliteit of financiële positie van een uitvoerder die de opdrachtgever zelf kiest. Komt opdrachtnemer zelf in aanmerking om het werk als hoofdopdrachtnemer uit te voeren, dan meldt hij dat schriftelijk vóór zijn advies.
6. De opdrachtgever zorgt dat alle ruimten toegankelijk zijn en levert beschikbare stukken aan, zoals tekeningen, het meerjarenonderhoudsplan en keuringsrapporten.
7. Een advies is geen opdracht tot uitvoering. Voor de uitvoering van werk volgt een aparte offerte.
8. Opdrachtnemer factureert na oplevering van het rapport of advies, tenzij de offerte anders bepaalt.

Deel C. Consumenten

Artikel 19. Toepassing

1. Dit deel geldt aanvullend als de opdrachtgever een consument is. Bij strijd met Deel A of Deel B gaat Deel C voor, evenals dwingend consumentenrecht.
2. Artikel 2 lid 7, artikel 6 lid 6, artikel 8 lid 1 tweede zin, artikel 8 lid 4, artikel 9 lid 2, artikel 10 lid 3 en 6, artikel 11 lid 6 en artikel 15 gelden niet voor consumenten.
3. Prijzen voor consumenten zijn inclusief btw.
4. Artikel 17 lid 5 laat uw herroepingsrecht onverlet.
5. Bij een consument noemt de offerte een termijn waarbinnen wij het werk uitvoeren, en noemen wij de prijs van meerwerk vooraf.
6. Gebruikt u het pand ook zakelijk, dan bent u consument als het zakelijke gebruik ondergeschikt is.

Artikel 20. Herroepingsrecht

1. Sluit u de overeenkomst op afstand of buiten onze verkoopprijs, bijvoorbeeld bij u thuis, dan kunt u deze binnen 14 dagen herroepen zonder reden. Dat kan met een duidelijke e-mail aan info@roqsolid.nl of met het modelformulier dat bij deze voorwaarden is gevoegd.
2. Dit geldt niet voor een dringende reparatie die u ons zelf hebt gevraagd bij u uit te voeren, behalve voor extra werk of zaken waar u niet om hebt gevraagd. Koopt u bij ons een zaak die volgens uw specificaties wordt gemaakt, dan kunt u die koop niet herroepen. Wij bestellen maatwerk pas na de bedenktijd, tenzij u ons vraagt eerder te beginnen.
3. Wilt u dat wij binnen de bedenktijd beginnen, dan bevestigt u dat per e-mail. U verklaart daarbij dat u geen herroepingsrecht meer hebt zodra wij het werk volledig hebben uitgevoerd. Herroept u daarvoor, dan betaalt u een evenredig deel van de totaalprijs voor wat al is uitgevoerd.
4. Bij een overeenkomst voor werk of diensten loopt de bedenktijd van 14 dagen vanaf de dag na het sluiten van de overeenkomst. Koopt u alleen zaken van ons, dan loopt hij vanaf de dag na ontvangst van de laatste zaak. Herroept u, dan betalen wij alles wat u hebt betaald binnen 14 dagen terug. Het modelformulier voor herroeping is bij deze voorwaarden gevoegd. U mag het gebruiken, maar het hoeft niet.

Artikel 21. Betaling en annulering

1. De aanbetaling bedraagt voor een consument maximaal 30% van de opdrachtsom. Hebt u een herroepingsrecht, dan vragen wij de aanbetaling pas na afloop van de bedenktijd. Vraagt u ons eerder te beginnen (artikel 20 lid 3), dan factureren wij binnen de bedenktijd alleen het deel dat al is uitgevoerd.
2. Betaalt u niet op tijd, dan sturen wij eerst een aanmaning waarin u 14 dagen de tijd krijgt. Daarna zijn de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wet verschuldigd. Artikel 8 lid 4 is daarmee op u niet van toepassing. Opschorten of ontbinden wegens niet betalen (artikel 8 lid 5 en artikel 9 lid 1) doen wij pas als u ook na deze aanmaning niet hebt betaald.
3. Annuleert u voor de start van het werk, dan betalen wij terug wat u hebt betaald, na aftrek van de kosten die wij redelijkerwijs al hebben gemaakt. Er geldt geen vast percentage. Dit geldt niet als u herroept binnen de bedenktijd. Dan geldt artikel 20.
4. Annuleert u na de start, dan betaalt u het uitgevoerde werk en de kosten die wij redelijkerwijs al hebben gemaakt, zoals bestelde materialen. Er geldt geen vast percentage.

Artikel 22. Gebreken en aansprakelijkheid

1. Meldt u een gebrek binnen twee maanden nadat u dat hebt ontdekt, dan bent u op tijd, ook als het werk al is opgeleverd en ook als u het gebrek bij de oplevering niet had ontdekt. Artikel 10 lid 3 en artikel 11 lid 6 gelden niet voor u.
2. De beperking in artikel 11 lid 1 geldt ook voor u, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid, bij schade door overlijden of lichamelijk letsel en bij een gebrek dat wij kenden en hebben verzwegen. Artikel 11 lid 3 geldt niet voor u.
3. De garantie in artikel 10 lid 4 en 5 komt bovenop uw wettelijke rechten en beperkt die niet. Bij restpunten (artikel 10 lid 2) mag u een bedrag inhouden dat in verhouding staat tot die restpunten.
4. Artikel 12 lid 1 geldt voor u alleen voor omstandigheden die wij redelijkerwijs niet konden voorkomen of opvangen.
5. De laatste twee zinnen van artikel 17 lid 7 gelden voor u alleen voor schade die u, uw huisgenoten of uw bezoekers veroorzaken. Een afsluitbare opslagruimte regelen wij in overleg.
6. Klachten kunt u melden bij info@roqsolid.nl. Wij reageren binnen een redelijke termijn.

Artikel 23. Geschillen

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil met u wordt voorgelegd aan de rechter die volgens de wet bevoegd is. De keuze in artikel 16 lid 2 geldt niet voor u.

Bijlage. Modelformulier voor herroeping

- Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt herroepen.
- Aan: ROQs Solid BV, Joris van Spilbergenstraat 29, 1782 VK Den Helder, info@roqsolid.nl.
- Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende zaken/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*):
- Besteld op (*)/Ontvangen op (*):
- Naam/Namen consument(en):
- Adres consument(en):
- Handtekening consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend):
.....
- Datum:
- (*) Doorhalen wat niet van toepassing is.